

Berufspraktische Weiterbildung

im kaufmännisch-verwaltenden und Dienstleistungsbereich

Lehrgangsdauer **4. März 2019 – 30. August 2019** (6-monatige Weiterbildung)
mo-do **8:00 - 15:10 Uhr**, freitags bis 14:15 Uhr

Kurzferien Ostern: 18.04. - 24.04.2019

Lehrgangsort **Bildungsinsel Gießen**
Bahnhofstr. 82-86, 3. Stock (Eingang gegenüber Mathematikum)
35390 Gießen
Tel. 0641 301 201 34-16

Zugangsvoraussetzungen Frauen und Männer aus kaufmännisch-verwaltenden oder Dienstleistungsbereichen, die eine Vollzeittätigkeit suchen
Die Teilnahme setzt einen **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit voraus.

		Stunden
Inhalte	1. Ressourcen- und Zielmanagement	50
	2. Kundenorientierte Kommunikation	60
	3. Berufsfachliche Grundlagen	100
	4. Berufliche Orientierung - Berufliche Alternativen	90
	5. Medienkompetenz (Win7, Internet, MS-Office 2013, Schriftverkehr)	170
	6. Selbstpräsentation und Selbstmarketing (auch englischsprachig)	60
	7. Praktikumsvorbereitung und -auswertung	30
	Theorie insgesamt	560
	Betriebliche Praktika (03.06.-28.06. und 18.07.-29.08.2019)	10 Wochen

Unterrichtsmethoden Lehrervortrag, Unterrichtsgespräch, Gruppen- und Projektarbeit, praktische Unterweisung, Übungsphasen, Exkursionen

Lernmittel Für alle Themengebiete werden (z.T. leihweise) Bücher oder Skripte gestellt.

Kosten Lehrgangsgebühren siehe Anmeldeformular

Anmeldung bis 5 Tage vor Beginn bei der **Bildungsinsel GmbH · Friedenstr. 26**
35578 Wetzlar · 06441 679099-0 (Fax -11)

Zertifikate Die Teilnehmenden erhalten am Lehrgangsende ein Zertifikat mit individuellen Beurteilungen ihrer überfachlichen Kompetenzen und ihrer EDV-Kenntnisse. Auf Wunsch kann kostenlos der **ECDL-Start** erworben werden.