

Berufspraktische Weiterbildung

im kaufmännisch-verwaltenden und Dienstleistungsbereich

Lehrgangsdauer **2. September 2019 - 28. Februar 2020** (6-monatige Weiterbildung)
mo-do **8:00 - 15:10 Uhr**, freitags bis 14:15 Uhr

Kurzferien Weihnachten: 23.12. - 31.12.2019

Lehrgangsort **Bildungsinsel Gießen**
Bahnhofstr. 82-86, 3. Stock (Eingang gegenüber Mathematikum)
35390 Gießen
Tel. 0641 301 201 34-16

Zugangsvoraussetzungen Frauen und Männer aus kaufmännisch-verwaltenden oder Dienstleistungsbereichen, die eine Vollzeittätigkeit suchen
Die Teilnahme setzt einen **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit voraus.

	Stunden
Inhalte	1. Ressourcen- und Zielmanagement 50
	2. Kundenorientierte Kommunikation 60
	3. Berufsfachliche Grundlagen 100
	4. Berufliche Orientierung - Berufliche Alternativen 90
	5. Medienkompetenz (Win7, Internet, MS-Office 2013, Schriftverkehr) 170
	6. Selbstpräsentation und Selbstmarketing (auch englischsprachig) 60
	7. Praktikumsvorbereitung und -auswertung 30
Theorie insgesamt	560
Betriebliche Praktika (25.11.-17.12.2019 und 15.01.-27.02.2020)	10 Wochen

Unterrichtsmethoden Lehrervortrag, Unterrichtsgespräch, Gruppen- und Projektarbeit, praktische Unterweisung, Übungsphasen, Exkursionen

Lernmittel Für alle Themengebiete werden (z.T. leihweise) Bücher oder Skripte gestellt.

Kosten Lehrgangsgebühren siehe Anmeldeformular

Anmeldung bis 5 Tage vor Beginn bei der **Bildungsinsel GmbH · Friedenstr. 26**
35578 Wetzlar · 06441 679099-0 (Fax -11)

Zertifikate Die Teilnehmenden erhalten am Lehrgangsende ein Zertifikat mit individuellen Beurteilungen ihrer überfachlichen Kompetenzen und ihrer EDV-Kenntnisse. Auf Wunsch kann kostenlos der **ECDL-Start** erworben werden.