

BPW für Schwerbehinderte

Schwerpunkt: Dienstleistung und Verwaltung (mit sozialpädagogischer Begleitung)

Lehrgangsdauer **auf Anfrage** (8-monatige Vollzeit-Weiterbildung)
mo-do **8:15-14:30**, freitags bis 13:45 Uhr

Ferien 20 Tage innerhalb der hessischen Schulferien

Lehrgangsort **Bildungsinsel Gießen**
Bahnhofstr. 82-86, 3. Stock (Eingang gegenüber Mathematikum)
35390 Gießen
Tel. 06441 679 099-52

**Zugangs-
voraussetzungen** Engagierte Frauen und Männer, die eine Vollzeittätigkeit suchen oder sich selbständig machen möchten.

Die Teilnahme setzt einen **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit voraus.

	Stunden
Inhalte	1. Gesundheitsprofiling, Ressourcen- und Zielmanagement 80
	2. Kundenorientierte Kommunikation in Verwaltung und Dienstleistung 80
	3. Grundsätze des Verwaltungshandelns 80
	4. Berufliche Ziele - Berufliche Alternativen (gem. Leistungsbild) 100
	5. Behindertenrecht im Arbeitsleben 40
	6. Digital- & Medienkompetenz (Online-Konferenzen, Office, Schriftverkehr) 140
	7. Selbstpräsentation und Selbstmarketing 80
	8. Praktikumsvorbereitung und -auswertung 60
Theorie insgesamt	660
Betriebliche Praktika	10 Wochen

**Unterrichts-
methoden** Lehrervortrag, Unterrichtsgespräch, Gruppen- und Projektarbeit, praktische Unterweisung, Übungsphasen, tageweise Online-Unterricht, Exkursionen

Lernmittel Neben Lehrmaterialien wird bei Bedarf leihweise ein digitales Endgerät gestellt.

Kosten Lehrgangsgebühren siehe Anmeldeformular

Anmeldung bis 5 Tage vor Lehrgangsbeginn bei der **Bildungsinsel Gießen** oder der **Bildungsinsel Wetzlar** • Friedenstr. 26 • 35578 Wetzlar • 06441 679099-0

Zertifikate Die Teilnehmenden erhalten zum Kursende ein Zertifikat mit Beurteilungen ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen und Kenntnisse.